1
Criação da RC Serviço SPOT
Responsável: Área técnica
Aprovação
Responsável: Gestor
Criação do Pedido
Responsável: Compras
Criação da Folha de Serviço
Responsável: Fornecedor
Caso o fornecedor não tenha acesso ao sistema, a área técnica deve criar a FRS no sistema (SAP Fiori)
Enviar nota para revisão
Responsável: Fornecedor
Revisão Fiscal
Responsável: Fiscal
Enviar a nota fiscal para o e-mail do Fiscal: fiscalcorporativo@klabin.com.br
Pagamento
A data de pagamento é programada de acordo com a condição estabelecida no pedido de compras.