



# Tutorial

## Gestor Comercial

# GESTÃO COMERCIAL

Após a Wehandle cadastrar um novo prestador e vincular esse prestador a um serviço, você Gestor será notificado através de e-mail.

Você receberá e-mail com dois cenários:

## Primeiro Cenário - Novo Contrato

Wehandle

**Você foi adicionado como gestor de um novo contrato!**

A "Klabin S.A." designou "Gestor Klabin", como responsável pelo seguinte contrato:

Fornecedor: SOCIEDADE DE INSTRUCAO E LEITURA  
CNPJ: 46.041.265/0001-39  
Nome: Tutorial Gestor - 9999  
Data de início prevista: 13-09-2023  
Data de término prevista: 31-10-2023  
Unidade Solicitante: K201 - Monte Alegre

Confira os dados do contrato acessando o link abaixo.

[Acessar Wehandle](#)

Não é necessário nenhuma ação do gestor nessa contratação.

## Segundo Cenário - Novo Contrato de Subcontratação

Wehandle

**"Gestor Klabin", você tem uma solicitação de subcontratação aguardando aprovação!**

A "TESTE EMPRESA 01" solicita a avaliação do subcontrato para dar sequência no processo de subcontratação conforme dados abaixo:

Unidade Destino: "K201 - Monte Alegre"  
Nome Serviço Destino: "Tutorial Gestor"  
Subcontratada: "TEIXEIRA E FERREIRA - SUPERMERCADO LTDA - Teixeira e Ferreira"  
Data de início prevista subcontratação: "13-09-2023"  
Data de término prevista subcontratação: "31-10-2023"

Para conferência e aprovação do subcontrato, acesse o link:

[Acessar Wehandle](#)

É indispensável ação do gestor nessa subcontratação.

O que define o acesso de uma subcontratada é o Contrato entre as partes, dessa forma é de responsabilidade do Gestor Comercial acessar a Wehandle e avaliar o documento.

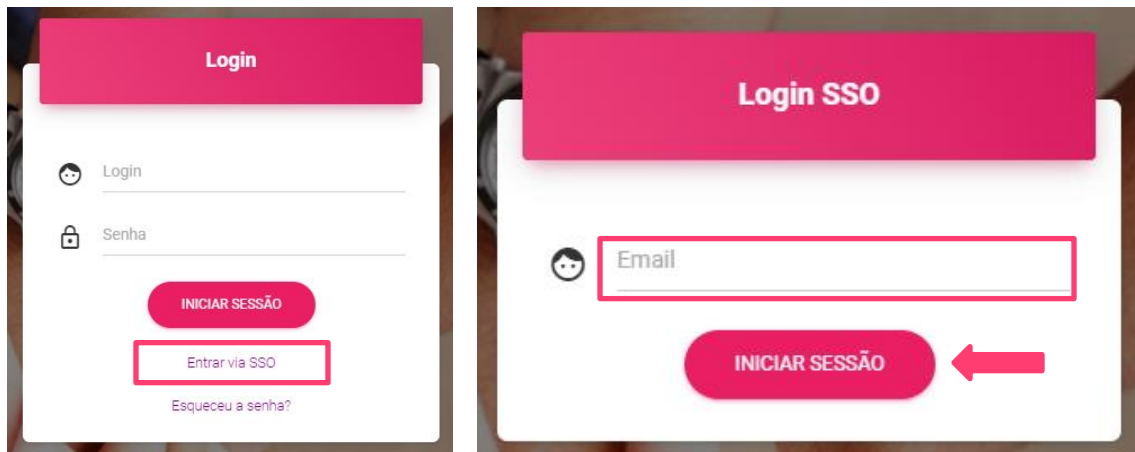
Somente após a aprovação desse documento será liberada a continuidade do processo, permitindo a empresa a alocação de seus funcionários naquele determinado serviço.



Klabin

# GESTÃO COMERCIAL

Após receber o e-mail deverá acessar a Wehandle clicando no link indicado, que irá direcionar para o pop-up abaixo:



Clicar em **entrar via SSO**, na próxima tela informar seu e-mail e clicar em **Iniciar Sessão**.

O acesso também pode ser pelo **Minha Klabin** (Serviços e sistemas – Wehandle) ou pelo link <https://sistema.wehandle.com.br/index.jsp>.

Independente do caminho, o acesso deve ser pelo SSO (Single Sign-on) também chamado login único.

Essa funcionalidade facilita o acesso, porém, o acesso dependerá da Plataforma Minha Klabin estar operante.



# GESTÃO COMERCIAL

Para conferência e validação do Contrato entre as partes, basta seguir as instruções abaixo.

Com acesso a plataforma selecionar o ícone **Meus Contratos** marcar todas as opções no filtro **Diretoria** e clicar fora na tela em um espaço em branco e depois ir em **Pesquisar**, assim poderá visualizar todos os contratos os quais é gestor.

**Meus Contratos**

\* Selecionar Diretoria

Selecionar Divisão: PA01 - GENÉRICO PAPEL, AG5

Selecionar Centro de Custo: PA01 - GENÉRICO PAPEL - 001

Selecione os Fornecedores: SELECIONAR FORNECEDOR

Selecione os gestores: SELECIONAR GESTOR

Pesquisar

SELECIONA TODOS DESELECIONA TODOS

Filtros

- 04 - COMERCIAL PAPÉIS ✓
- 10 - INDUSTRIAL PAPÉIS ✓
- 11 - PLANEJ.COM.PAPEIS ✓
- 12 - COMERCIAL CARTÕES ✓
- 15 - RECICLADOS ✓
- 16 - KLABIN FOREST PRODS ✓
- 20 - EMBALAGENS ✓
- 30 - SACOS INDUSTRIAIS ✓
- 40 - DIR.CONVERSÃO ✓
- 60 - FLORESTAL ✓
- 70 - INDUSTRIAL.CELULOSE ✓

Pesquisar

Caso não busque clicando em pesquisar, clicar na área branca da página e clicar novamente em pesquisar.

Identificar o contrato e na coluna **Ações** selecionar a opção **Visualizar Serviço**.

**Meus Contratos**

\* Selecionar Diretoria: 10 - INDUSTRIAL PAPÉIS

Selecionar Divisão: AG51 - ANGATUBA - ARMAZEI

Selecionar Centro de Custo: AG51 - ANGATUBA - ARMAZEI

Selecione os Fornecedores: SELECIONAR FORNECEDOR

Selecione os gestores: SELECIONAR GESTOR

Selecione as unidades: SELECIONAR UNIDADES

Outros Filtros: ATIVOS

Pesquisar

Contrato Ref.	Nome	Diretoria	Gestor	Fornecedor	Data	Ações
EMAIL Unidade: K201 - Monte Alegre Negocio: Geral	EMAIL	10 - INDUSTRIAL PAPÉIS MA01 - Monte Alegre - Indústria 0010110001 - Colab. Afast. Sup. 1	Gestor Klabin KLCT00133045@KLABIN.COM.BR (0) -	TESTE EMPRESA 01 SOCIEDADE DE INSTRUCAO E LEITURA 46.041.265/0001-39 carmemsantos1997@gmail.com (42) 99999-9999	Início: 12/09/2023 Término: 15/09/2023	



# GESTÃO COMERCIAL

Carregará a próxima tela com duas opções **Funcionários** e **Empresa**.

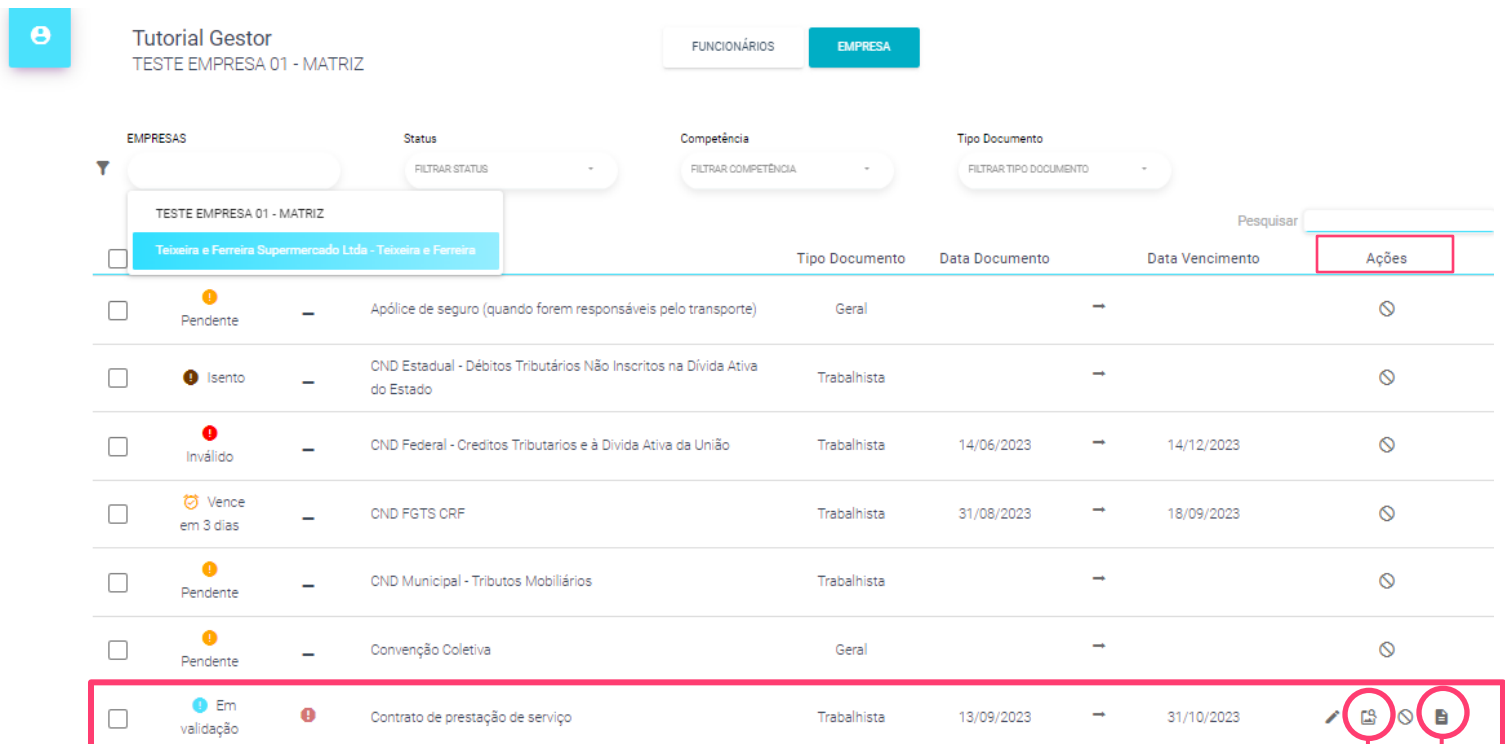


Selecionar **Empresa**, clicar no filtro Empresa para consultar a subcontratada, e teremos a visualização de todos os documentos e seus status.



Identificar o documento com o status em validação, localizar na coluna **Ações**:

- Visualizar documento - para realizar a conferência
- Validar documento - para sua aprovação ou reprovação



Visualizar documento

Validar documento



# GESTÃO COMERCIAL

Para Validar documento assinale na caixa de aprovado ou reprovado e posteriormente salvar.

### Contrato de prestação de serviço

Validado por:

Aprovado  Reprovado

Data de Emissão: 13/09/2023

Data de Validade: 31/10/2023

Considerações e observações

Descreva o motivo da reprova (Máximo 1000 caracteres)

←



# GESTÃO COMERCIAL

Para acompanhamento do status da Empresa Terceira que está sob sua gestão, basta seguir as instruções abaixo.

Com acesso a plataforma selecionar o ícone **Meus Contratos** marcar todas as opções no filtro **Diretoria** e clicar em **Pesquisar**, assim poderá visualizar todos os contratos os quais é gestor.

The screenshot shows the 'Meus Contratos' interface. A red box highlights the 'Meus Contratos' icon in the top left. Below it, another red box highlights the '\* Selecionar Diretoria' dropdown menu, which is open, showing a list of directoria options with checkmarks next to them. A red arrow points from the 'Pesquisar' button to the search input field. A text box on the right contains the instruction: 'Caso não busque clicando em pesquisar, clicar na área branca da página e clicar novamente em pesquisar.'

Identificar o contrato e na coluna **Ações** selecionar a opção **Visualizar Serviço**.

The screenshot shows the 'Meus Contratos' interface with search filters applied. A table of contracts is displayed below. A red box highlights the first row of the table, and a red circle highlights the 'Visualizar Serviço' icon in the 'Ações' column of that row.

Contrato Ref.	Nome	Diretoria	Gestor	Fornecedor	Data	Ações
EMAIL Unidade: K201 - Monte Alegre Negocio: Geral	EMAIL	10 - INDUSTRIAL PAPÉIS MA01 - Monte Alegre - Indústria 0010110001 - Colab. Afast. Sup. 1	Gestor Klabin KLCT00133045@KLABIN.COM.BR (0) -	TESTE EMPRESA 01 SOCIEDADE DE INSTRUCAO E LEITURA 46.041.265/0001-39 carmemsantos1997@gmail.com (42) 99999-9999	Início: 12/09/2023 Término: 15/09/2023	Visualizar Serviço



# GESTÃO COMERCIAL

Como Gestor comercial do pedido/contrato, você tem autonomia para alterar a data fim dos mesmos, na coluna **Ações** selecionar a opção **Editar Serviço**.

Caso não feito a alteração antes da data de término, primeiro deve reativá-lo no ícone que fica abaixo do "editar serviço" e depois é possível editá-lo normalmente.



The screenshot displays the 'Meus Contratos' (My Contracts) interface. At the top, there are several filter dropdowns: '\* Selecionar Diretoria' (10 - INDUSTRIAL PAPÉIS), 'Selecionar Divisão' (AG51 - ANGATUBA - ARMAZEI), 'Selecionar Centro de Custo' (AG51 - ANGATUBA - ARMAZEI), 'Selecione os Fornecedores' (SELECIONAR FORNECEDOR), and 'Selecione os gestores' (SELECIONAR GESTOR). Below these are 'Selecione as unidades' (SELECIONAR UNIDADES) and 'Outros Filtros' (ATIVOS), along with a 'Pesquisar' (Search) button. The main area is a table with columns: Contrato Ref., Nome, Diretoria, Gestor, Fornecedor, Data, and Ações. A single contract is listed with a green arrow icon in the 'Ações' column, which is circled in red with an arrow pointing to it.

Contrato Ref.	Nome	Diretoria	Gestor	Fornecedor	Data	Ações
EMAIL Unidade: K201 - Monte Alegre Negocio: Geral	EMAIL	10 - INDUSTRIAL PAPÉIS MA01 - Monte Alegre - Indústria 0010110001 - Colab. Afast. Sup. 1	Gestor Klabin KLOT00133045@KLABIN.COM.BR (0) -	TESTE EMPRESA 01 SOCIEDADE DE INSTRUCAO E LEITURA 46.041.265/0001-39 carmemsantos1997@gmail.com (42) 99999-9999	Início: 12/09/2023 Término: 15/09/2023	

Lembramos que se a alteração da data de término forem feitas pelo Gestor Comercial, é imprescindível que seja feita as atualizações via SAP, salientamos, que quando solicitado para nós da equipe MOTT, verificamos antes se no SAP está em conformidade.

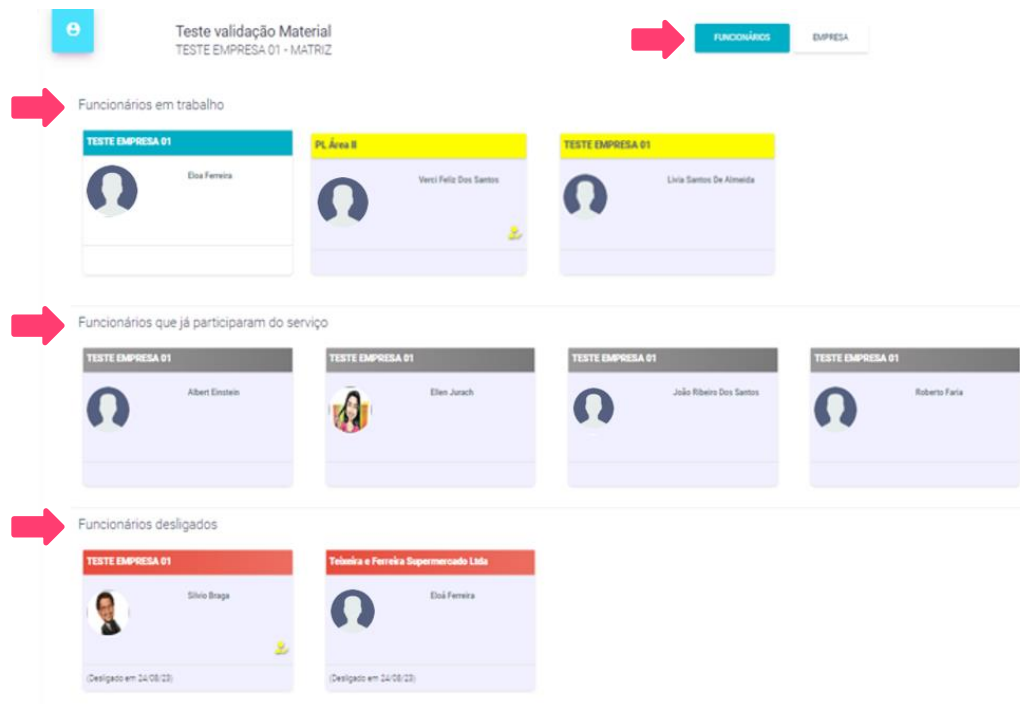


# GESTÃO COMERCIAL

Na tela de visualização de serviço temos duas opções **Funcionários** e **Empresa**.



**1ª opção Funcionários** - visualizar todos os funcionários terceiros que estão em trabalho, que já participaram do serviço e os desligados como demonstra abaixo.



Para visualizar o status do funcionário deverá clicar dentro do Card com a identificação do colaborador.

Funcionários em trabalho

TESTE EMPRESA 01  
Elsa Ferreira

Pendências

MOVIMENTAÇÕES 00 0000

Status: PENDENTE, INVALIDO, OK, ISENTAÇÃO  
Competência: FILTRAR COMPETÊNCIA  
Tipo Documento: FILTRAR TIPO DOCUMENTO

Nome Sobrenome  
CPF: 67505384791  
sobresobrenome@gmail.com.br  
Cargo: adm  
Gerar QRCode

Legenda  
● Pendente  
● Invalido  
● OK  
● Isenção Aprovada

<input type="checkbox"/>	Status	Bloqueia	Documento	Tipo Documento	Data Documento	Data Vencimento	Ações
<input type="checkbox"/>	OK	—	Certificado Nacional de Vacinação Covid 19	Saude	21/08/2021	—	🗑️ 🔄
<input type="checkbox"/>	OK	—	Certificado Curso Técnico Instituição Reconhecida - Colaborador Qualificado para Trabalhos em Instalações Elétricas	Segurança	12/04/2002	—	🗑️ 🔄
<input type="checkbox"/>	Pendente	—	CREA Responsável Técnico por Trabalhos Elétricos	Segurança	—	—	🔄
<input type="checkbox"/>	Pendente	—	Formulário de Autorização para Trabalhos com Eletricidade	Segurança	—	—	🔄
<input type="checkbox"/>	Invalido	🚫	ASO	Saude	31/08/2023	31/08/2024	🗑️ 🔄



# GESTÃO COMERCIAL

2ª opção Empresa - visualizar todos os documentos trabalhista, saúde, segurança e gerais da empresa terceira.

Teste validação Material  
TESTE EMPRESA 01 - MATRIZ

FUNCIONÁRIOS EMPRESA

Status: FILTRAR STATUS Competência: FILTRAR COMPETÊNCIA Tipo Documento: FILTRAR TIPO DOCUMENTO

Status	Bloqueia	Documento	Tipo Documento	Data Documento	Data Vencimento	Ações
Pendente - Não isento	-	01/06/2023 Guia de Vale Alimentação (Recarga com nomes e valores)	Trabalhista	-	-	
Pendente	-	01/07/2023 SEFIP COMPLETA RE, Resumos Analíticos (GRF), RET (Resumo Tomador, conforme enquadramento) e Protocolo de Conectividade	Trabalhista	-	-	
OK	-	01/06/2023 SEFIP COMPLETA RE, Resumos Analíticos (GRF), RET (Resumo Tomador, conforme enquadramento) e Protocolo de Conectividade	Trabalhista	01/06/2023	-	
Isento		Contrato de prestação de serviço	Trabalhista	-	-	
OK		Contrato Social Consolidado - Inicial e Atualizações ou Registro de Microempreendedor Individual (MEI) - Requerimento de Empresário - Estatuto social consolidado	Geral	17/04/2023	-	31/12/9999

Mostrando de 15 até 21 de 21 registros

Anterior 1 2 3 Próximo

Obs.: Para visualizar o status da empresa subcontratada aparece um filtro a mais para pesquisar:

Serviço com subcontratação deverá selecionar no filtro "Empresa" o nome da subcontratada

EMPRESAS

ITLUS CONSULTORIA DE RISCOS LTDA - ITLUS  
POFFO ENGENHARIA - POFFO ENGENHARIA

Status: FILTRAR STATUS Competência: FILTRAR COMPETÊNCIA Tipo Documento: FILTRAR TIPO DOCUMENTO

Serviço sem subcontratação não traz o filtro "Empresa"

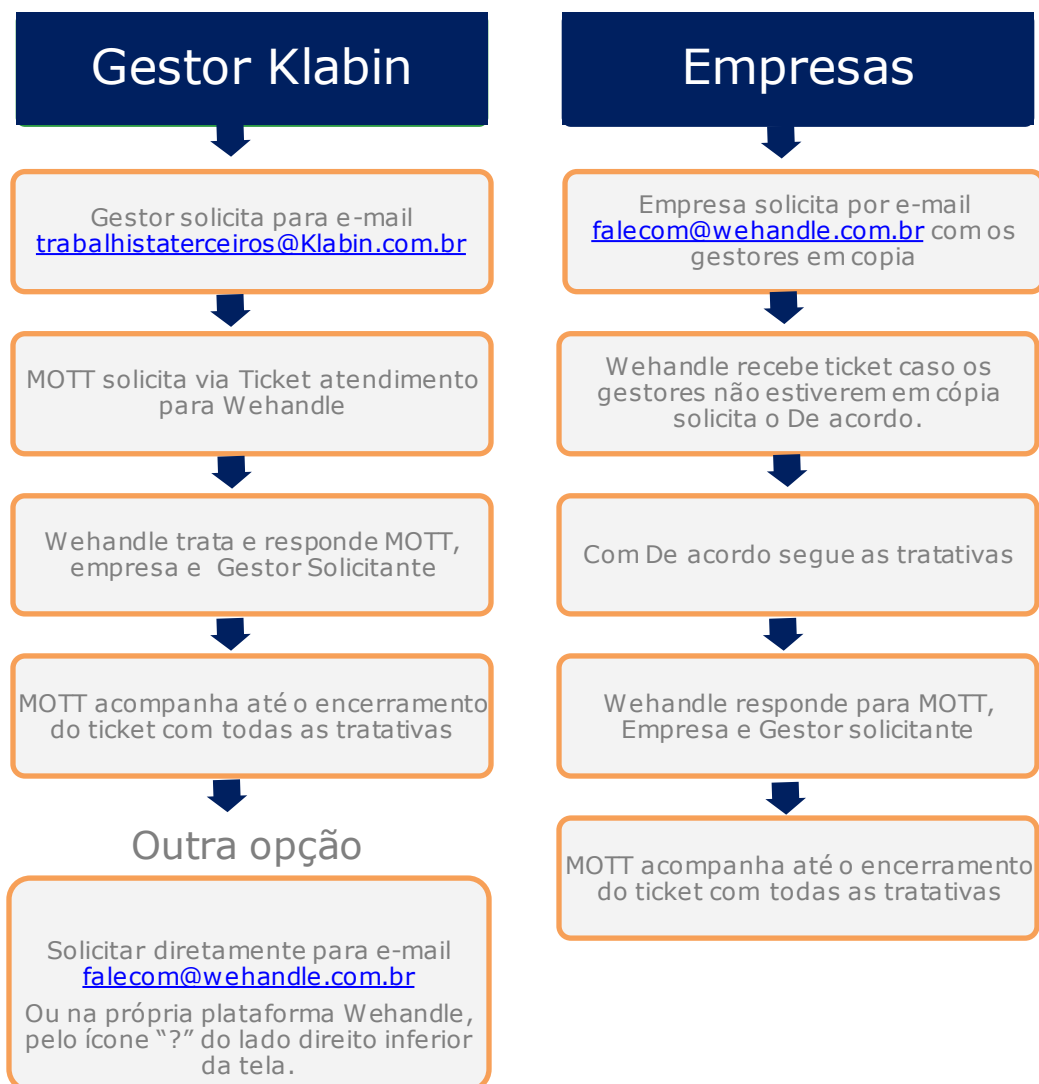
Status: FILTRAR STATUS Competência: FILTRAR COMPETÊNCIA Tipo Documento: FILTRAR TIPO DOCUMENTO



# GESTÃO COMERCIAL

Para solicitar prioridade na análise de documentos você deverá seguir o fluxo demonstrado abaixo:

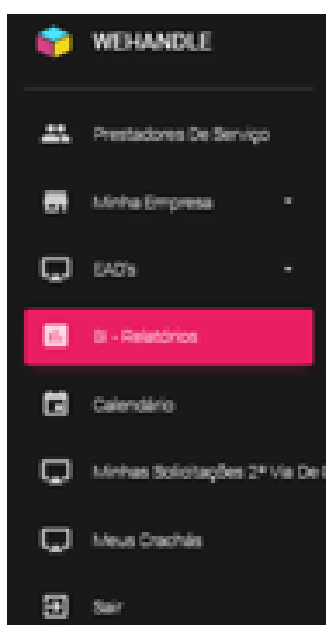
## Solicitação de Prioridade



# BI - RELATÓRIO

A Dashboard do BI Relatório traz mais dois cenários de transformação de dados em informações clara e valiosa, permitindo que ações preditivas sejam feitas com maior rapidez e profundidade.

Com acesso a plataforma no menu de navegação ao lado esquerdo da tela selecione a opção **BI Relatório**, no filtro **pesquisa** deverá selecionar a Unidade que deseja consulta, conforme imagem abaixo.:



# BI - RELATÓRIO

Ao selecionar a unidade, as informações relacionadas aos processos da plataforma serão exibidas na tela.

Nos filtros de busca permitirá verificar um tema específico, como por exemplo:

- CPF: CPF do colaborador.
- Documento: nome do documento a ser consultado.
- Tipo de Documento: documento geral, trabalhista, saúde e segurança.
- Status do Documento: Ok, pendente, a vencer, em validação, inválido etc...
- Status da Integração: Integrado, falta integração.
- Aderência: quantidade de documentos entregues e não entregues.
- Conformidade: quantidade de documentos conformes (válidos) e não conformes (inválidos).

Seleção de cliente: KLABIN S.A. K115 - RIO NEGRO

Filtros de busca:

- Aa CPF
- Aa Documento
- Aa Tipo do Documento
- Aa Status do Documento
- Aa Status da Integraç
- Aa Aderência
- Aa Conformidade

- O relatório permite visualizar todas as informações na tela usando a barra de rolagem ou se preferir fazer download em formato Excel.

Status dos Documentos

Status	Quantidade	Porcentagem
Total	179	100,00%
Pendente	127	70,95%
Iserção	41	22,91%
Inválido	9	5,03%
Iserção Reprovada	1	0,56%
Perto do Vencimento	1	0,56%



Para mais informações consultar o tutorial específico de BI.



# CANAIS DE ATENDIMENTO

## Atendimento Wehandle

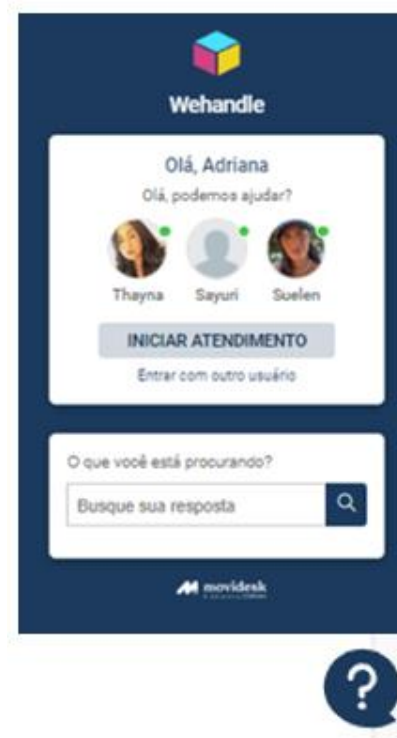
E-mail: [falecom@wehandle.com.br](mailto:falecom@wehandle.com.br)

Com abertura de ticket automático e acompanhamento das tratativas por e-mail.

Telefones: (11) 3500-8679  
(21) 3900-7317

Chat: via plataforma online

Via movidesk, chat disponível na plataforma 24 horas com abertura de ticket automático com acompanhamento por e-mail.



## Atendimento Klabin

E-mail: [trabalhistaterceiros@klabin.com.br](mailto:trabalhistaterceiros@klabin.com.br)

Atendimento Klabin (42) 3272-6232  
(42) 99161-5504



Em caso de dúvidas fale com nossa equipe:

**E-mail:** falecom@wehandle.com.br

**Telefones:** (11) 3500-8679

(21) 3900-7317

Chat: via plataforma online

<https://sistema.wehandle.com.br/index.jsp>



[www.wehandle.com.br](http://www.wehandle.com.br)

