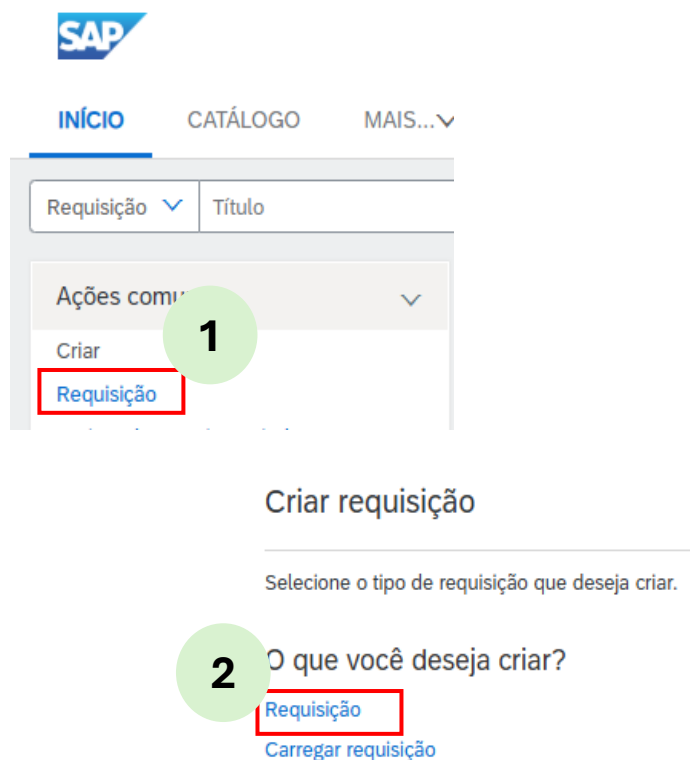
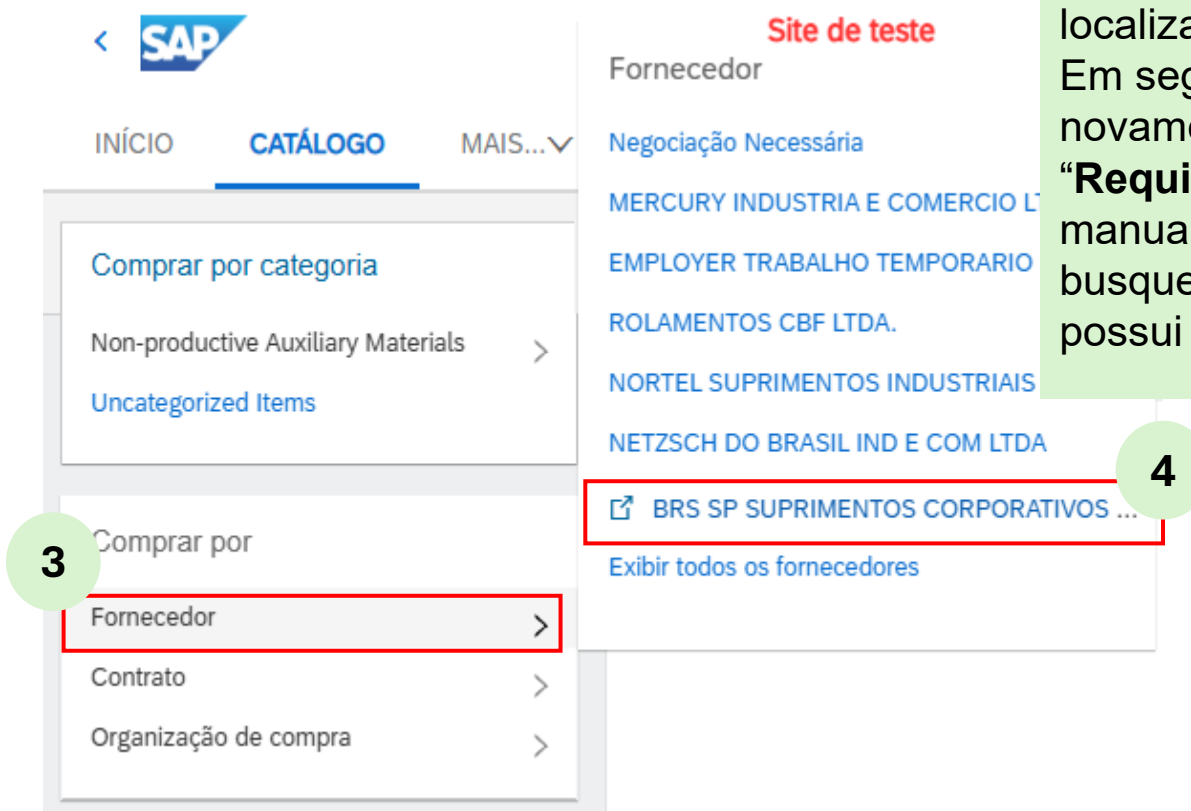


# Catálogo PunchOut



The screenshot shows the SAP 'Criar requisição' (Create Request) screen. At the top, there are navigation tabs: 'INÍCIO', 'CATÁLOGO', and 'MAIS...'. Below the tabs, there is a search bar with 'Requisição' selected in a dropdown and 'Título' in the input field. A dropdown menu for 'Ações comuns' (Common Actions) is open, showing 'Criar' and 'Requisição' (highlighted with a red box and a green circle with the number 1). Below this, the main heading is 'Criar requisição' with the instruction 'Selecione o tipo de requisição que deseja criar.' (Select the type of request you want to create). A second dropdown menu is open, showing 'Requisição' (highlighted with a red box and a green circle with the number 2) and 'Carregar requisição'.



The screenshot shows the SAP 'Comprar por' (Buy by) screen. At the top, there are navigation tabs: 'INÍCIO', 'CATÁLOGO', and 'MAIS...'. Below the tabs, there is a search bar with 'Requisição' selected in a dropdown and 'Título' in the input field. A dropdown menu for 'Ações comuns' (Common Actions) is open, showing 'Criar' and 'Requisição' (highlighted with a red box and a green circle with the number 1). Below this, the main heading is 'Comprar por' with the instruction 'Selecione o tipo de requisição que deseja criar.' (Select the type of request you want to create). A second dropdown menu is open, showing 'Requisição' (highlighted with a red box and a green circle with the number 2) and 'Carregar requisição'. Below this, there is a list of categories: 'Comprar por categoria', 'Non-productive Auxiliary Materials', and 'Uncategorized Items'. A third dropdown menu is open, showing 'Fornecedor' (highlighted with a red box and a green circle with the number 3) and 'Organização de compra'. Below this, there is a list of suppliers: 'Fornecedor', 'Negociação Necessária', 'MERCURY INDUSTRIA E COMERCIO L', 'EMPLOYER TRABALHO TEMPORARIO', 'ROLAMENTOS CBF LTDA.', 'NORTEL SUPRIMENTOS INDUSTRIAIS', 'NETZSCH DO BRASIL IND E COM LTDA', 'BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS ...' (highlighted with a red box and a green circle with the number 4), and 'Exibir todos os fornecedores'.

O catálogo PunchOut é iniciado quando o requisitante clica na sessão de **Requisição** de Compra, localizada na tela de Início. Em seguida clique novamente em **“Requisição”** para emissão manual e em seguida busque pelo fornecedor que possui o catálogo.


# Catálogo PunchOut

[Início do catálogo](#) / [Organização de compra: CCEL \(Compras Celulose\)](#) / [Fornecedor: "BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A"](#)


**Catálogo da empresa (1)**

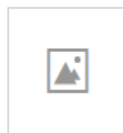
Catálogo do Ariba Spot Buy (99+)

1 item(ns) encontrados

Exibir: 

Classificar por:

Relevância 



[Punchout BR Supply - Materiais de escritório](#)

Fornecedor: [BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A](#)

**Comprar do fornecedor**

[Adicionar aos favoritos](#)

Clique em “**Comprar do Fornecedor**”

O Ariba Buying vai direcionar ao site do fornecedor para que você possa selecionar os itens que deseja adquirir.

# Catálogo PunchOut



Visitando o catálogo BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A



Fechar a sessão de compras do catálogo PunchOut

The screenshot shows the BrSUPPLY website interface. At the top left is the logo 'BrSUPPLY Suprimentos Corporativos'. To the right is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?' and a 'BUSCA' button. Further right is a shopping cart icon labeled 'Carrinho (R\$ 0,00)'. Below the search bar is a 'CATEGORIAS' menu. In the center, a modal dialog titled 'Escolha o Local de Entrega:' is displayed, containing a text input field with the placeholder 'Filtre o local de entrega por uma palavra chave' and a 'Confirmar' button. At the bottom left, there is a small copyright notice: 'BRS S/A 2008-2026. All Rights Reserved.'

Na tela inicial da BRS o requisitante seleciona a unidade de destino do item. **Este campo é extremamente importante, pois define o contrato que será atrelado na emissão da Requisição de Compra no Ariba Buying, e que não pode ser alterado.**

**smart**

# Catálogo PunchOut



Site de teste



Visitando o catálogo BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A

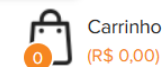
Fechar a sessão de compras do catálogo PunchOut



O que você procura?

BUSCA

Trocar Local de Entrega



CATEGORIAS

## Tipo de Produto

- Autoadesivos e Colas (37)
- Encadernação e Plastificação (9)
- Quadros e Acessórios (11)
- Acessórios (3)
- Cartuchos e Toners (4)
- Eletroportáteis e Equipamentos (1)
- Combustíveis e Lubrificantes (2)
- Proteção para as Mãos (1)
- Alfinetes, Clipes e Colchetes (13)
- Grampeadores e Grampos (10)
- Ferragem (3)
- Jardinagem (7)

518 produtos

Ordenar por Relevância



Água Sanitária 108 Power 5L

Código Br Supply 028787  
Código do Cliente 234203



Álcool Gel 70° Nova Era 4,3kg

Código Br Supply 100011492



Álcool Líquido 70° Nova Era 1L











Código Br Supply 100011490


O requisitante seleciona os que deseja e inclui no carrinho de Compra.

O requisitante pode selecionar os itens para montar o carrinho. Atente-se pois, cada contrato pode conter regras diferentes sobre Valores Mínimos de compra.

# Catálogo PunchOut


 Carrinho  
(R\$ 133,03)

	Detergente Lava Louças Esfrelux Clear 500ml Cód Br Supply: 052006 Cód Cliente: 2793	x1	R\$ 1,72	
	Sabão em Barra Ypê Coco 180g Cód Br Supply: 045608 Cód Cliente: 2808	x1	R\$ 15,66	
	Vassoura de Palha Média com Cabo Cód Br Supply: 044067	x1	R\$ 32,51	
	Vassoura de Palha Reforçada com Cabo Cód Br Supply: 044068	x1	R\$ 47,96	
	Desodorizador Ar Agradável Lavanda 400ml Cód Br Supply: 054283 Cód Cliente: 383476	x1	R\$ 10,54	
<b>Sub-Total</b>			<b>R\$ 133,03</b>	
<b>Taxa Entrega</b>			<b>R\$ 0,00</b>	
<b>Total</b>			<b>R\$ 133,03</b>	

 Ir para o Carrinho

## Atenção

Seu pedido não atinge o valor mínimo por pedido (R\$ 150,00).

 Limpar Carrinho

 Confirmar Pedido

O contrato da **BRS Suprimentos** possui um **acordo de Pedido mínimo de R\$150,00**, se o seu carrinho estiver abaixo deste valor constará uma mensagem impedindo a emissão do pedido.

O requisitante pode inserir outros itens no carrinho, ou ainda aumentar a quantidade de alguns itens que estão no carrinho, até atingir o mínimo.

Quando o valor estiver dentro do mínimo, o botão de **Confirmar Pedido** ativará.

 Limpar Ca

 Confirmar Pedido

## Totais do Pedido

Sub-Total:	R\$ 133,03
Taxa de Entrega:	R\$ 0,00
Valor Total:	R\$ 133,03

## Totais do Pedido

Sub-Total:	R\$ 180,99
Taxa de Entrega:	R\$ 0,00
Valor Total:	R\$ 180,99

**SITIAI**

# Catálogo PunchOut

Uma página incorporada em [punchout.brsupply.com.br](http://punchout.brsupply.com.br)  
diz

Tem certeza que deseja finalizar o pedido?

OK

Cancelar

Após concluir a compra no catálogo o sistema abrirá a caixinha de validação acima, clique em **OK** e em seguida o Ariba Buying apresentará **no carrinho de compra os itens selecionados no Catálogo PunchOut.**

Clique em **Prosseguir para finalização da compra** e avalie os itens no seu carrinho no Ariba Buying.

ecedor ou palavra-chave

PR749

- ✓ Esse item foi adicionado recentemente  
Caneta Marca Texto Go Office Verde 1 x R\$1,36 BRL
- ✓ Esse item foi adicionado recentemente  
Borracha Premier B- 40 Branca 1 x R\$0,22 BRL
- ✓ Esse item foi adicionado recentemente  
Lã de Aço Assolan PCT 8UN 1 x R\$2,65 BRL
- ✓ Esse item foi adicionado recentemente  
Saco para Lixo Alta Resist Up Bag ABNT Preto ... 1 x R\$20,41 BRL
- ✓ Esse item foi adicionado recentemente  
Desodorizador Ar Agradável Lavanda 400ml 1 x R\$10,54 BRL

Revisar carrinho

Prosseguir para finalização da compra

# Catálogo PunchOut

PR749:

 Imprimir

Continuar comprando

Excluir

Salvar

Enviar

## Resumo

Título: \*

Em nome de: Requisite 1

Código da empresa: 1000 (Klabin S.A.)

Urgência aciona alçada superior:  Sim  N/A ⓘ

Meus rótulos: Aplicar rótulo... ⓘ

CC Aprovador: \*

Data esperada de entrega: ⓘ

Comentários:

Visível ao fornecedor

## Resumo do carrinho

BRS SP SUPRIMEN... (9) R\$180,99 BRL

Total (9 itens) R\$180,99 BRL










Verificar

Os **campos de cabeçalho** da Requisição de Compra (PR) devem ser preenchidos.

# Catálogo PunchOut

1 Total de 9 itens

Mostrar detalhes 

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº ↑	Tipo	Descrição	Qt.	Unidade	Preço líquido	Desconto	Valor líquido	Débitos	Impostos	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	1		Detergente Lava Louças Esfrelux Clear 500ml	1	unidade	R\$1,72 BRL		R\$1,72 BRL			R\$1,72 BRL
<input checked="" type="checkbox"/>	2		Sabão em Barra Ypê Coco 180g	1	unidade	R\$15,66 BRL		R\$15,66 BRL			R\$15,66 BRL
<input checked="" type="checkbox"/>	3		Vassoura de Palha Média com Cabo	1	unidade	R\$32,51 BRL		R\$32,51 BRL			R\$32,51 BRL
<input checked="" type="checkbox"/>	4		Vassoura de Palha Reforçada com Cabo	2	unidade	R\$47,96 BRL		R\$95,92 BRL			R\$95,92 BRL
<input checked="" type="checkbox"/>	5		Desodorizador Ar Agradável Lavanda 400ml	1	unidade	R\$10,54 BRL		R\$10,54 BRL			R\$10,54 BRL
<input checked="" type="checkbox"/>	6		Saco para Lixo Alta Resist Up Bag ABNT Preto ...	1	unidade	R\$20,41 BRL		R\$20,41 BRL			R\$20,41 BRL
<input checked="" type="checkbox"/>	7		Lã de Aço Assolan PCT 8UN	1	unidade	R\$2,65 BRL		R\$2,65 BRL			R\$2,65 BRL
<input checked="" type="checkbox"/>	8		Borracha Premier B-40 Branca	1	unidade	R\$0,22 BRL		R\$0,22 BRL			R\$0,22 BRL
<input checked="" type="checkbox"/>	9		Caneta Marca Texto Go Office Verde	1	unidade	R\$1,36 BRL		R\$1,36 BRL			R\$1,36 BRL

**Selecione todos os itens** se as informações de entrega e pagamento são iguais para todos. Caso contrário, selecione cada item individualmente e, em seguida, acesse **Ações > Editar detalhes**.

2

Ações ▾

Mais

Ações ▾

Mais ▾

Atualizar total

Copiar linhas selecionadas

Editar detalhes

Editar desconto

Excluir linhas selecionadas

Excluir descontos

Continuar comprando

Excluir

Salvar

Enviar

# Catálogo PunchOut

## Detalhes do item de linha

Nº de peça do fornecedor: 2793

Código da mercadoria:  **Materiais Consumíveis de Escritório e Copa**

Grupo de materiais:  **DEFAULT (DEFAULT)**

Organização de compras: CPAP (Compras Papel)

Fornecedor:  **0002031916 (BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A)**

Texto do item de linha:

Contato:  **BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A [ selecionar ]**

Contrato: 4600024088-10

Motivo: (sem valor)

Acompanhamento:

Urgencia: 1 - Normal  ⓘ

## Contabilidade - por item de linha

Local do serviço: Material

Endereço de cobrança: \*

Atribuição de conta: \*

Conta contábil: \*

Centro de custo: \*

[Ratear contabilidade](#)

## Entrega - por item de linha

ShipTo(Plant): \*

CC Aprovador: \*

Data esperada de entrega:  ⓘ

Grupo de compras:

Os campos obrigatórios devem ser preenchidos, e em seguida clique em **Avançar**.

# Catálogo PunchOut

Resumo do carrinho	
BRS SP SUPRIMEN... (9)	R\$180,99 BRL
<b>Total (9 itens)</b>	<b>R\$180,99 BRL</b>
<a href="#">Verificar</a>	

Resumo do carrinho	
BRS SP SUPRIMEN... (9)	R\$180,99 BRL
<b>Total (9 itens)</b>	<b>R\$180,99 BRL</b>
<a href="#">Verificar</a>	<b>Com falha</b>

Após configurar o seu carrinho clique em **Verificar**, localizado no cabeçalho da Requisição. O Ariba tenta realizar uma comunicação com o SAP para validar se as informações estão suficientes para emissão do Pedido de Compra, se houver algum problema o sistema volta a mensagem de erro "**Com falha**" e sinaliza quais são os erros que devem ser corrigidos.

❗ E : Não foi criada nenhuma instância da ctg.objeto PurchaseRequisition. Referência externa: # 1  
E : Item de contrato básico e centro não combinam entre si  
E : Entrar GrpMercads.  
E : Item de contrato básico e centro não combinam entre si  
E : Item de contrato básico e centro não combinam entre si  
E : Item de contrato básico e centro não combinam entre si  
E : Item de contrato básico e centro não combinam entre si  
E : Entrar GrpMercads.  
Corrija os erros e clique no botão Verificar para verificar se os erros foram resolvidos.

Neste caso temos divergência entre o item dentro do contrato e o centro de destino.

# Catálogo PunchOut

▼ Itens de linha

! E : Não foi criada nenhuma instância da ctg.objeto PurchaseRequisition. Referência externa: # 1  
E : Entrar GrpMercads.  
Corrija os erros e clique no botão Verificar para verificar se os erros foram resolvidos.

Total de 9 itens

[Mostrar detalhes](#)

<input type="checkbox"/>	Nº ↑	Tipo	Descrição	Qtd.	Unidade	Preço líquido	Desconto	Valor líquido	Débitos	Impostos	Valor
<input type="checkbox"/>	1		Detergente Lava Louças Esfrelux Clear 500ml	1	unidade	R\$1,72 BRL		R\$1,72 BRL			R\$1,72 BRL
<input type="checkbox"/>	2		Desodorizador Ar Agradável Lavanda 400ml	2	unidade	R\$10,54 BRL		R\$21,08 BRL			R\$21,08 BRL
<input type="checkbox"/>	3		Saco para Lixo Alta Resist Up Bag ABNT Preto ...	1	unidade	R\$20,41 BRL		R\$20,41 BRL			
<input type="checkbox"/>	4		Lã de Aço Assolan PCT 8UN	1	unidade	R\$2,65 BRL		R\$2,65 BRL			
<input type="checkbox"/>	5		Caneta Marca Texto Go Office Verde	1	unidade	R\$1,36 BRL		R\$1,36 BRL			
<input type="checkbox"/>	6		Borracha Premier B-40 Branca	1	unidade	R\$0,22 BRL		R\$0,22 BRL			
<input type="checkbox"/>	7		Detergente Lava Louças Esfrelux Neutro 500ml	1	unidade	R\$1,72 BRL		R\$1,72 BRL			

O Ariba padrão fica na configuração resumida, porém é possível alterar o tipo de visualização para facilitar a identificação e correção do erro, quando temos muitas linhas na Requisição. Clique em **Mostrar detalhes**

# Catálogo PunchOut

<input type="checkbox"/>	Nº ↑	Tipo	Descrição	Qtd.	Unidade	Preço líquido	Desconto	Valor líquido	Débitos	Impostos	Valor
<input type="checkbox"/>	1		Detergente Lava Louças Esfrelux Clear 500ml	1	unidade	R\$1,72 BRL		R\$1,72 BRL			R\$1,72 BRL



Nº de peça do fornecedor: 2793  
Código da mercadoria: [Materiais Consumíveis de Escritório e Copa](#)  
Grupo de materiais: [DEFAULT \(DEFAULT\)](#)  
Organização de compras: [CPAP \(Compras Papel\)](#)  
Fornecedor: [0002031916 \(BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A\)](#)  
Texto do item de linha:  
Contato: [BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A](#)  
Contrato: 4600024107-10  
Motivo: (sem valor)  
Acompanhamento: PARADA GERAL  
Urgencia: 1 - Normal ⓘ

<input checked="" type="checkbox"/>	9		Vassoura de Palha Reforçada com Cabo	2	unidade	R\$47,96 BRL		R\$95,92 BRL			
-------------------------------------	---	--	--------------------------------------	---	---------	--------------	--	--------------	--	--	--

Nº de peça do fornecedor:  
Código da mercadoria: [Materiais Consumíveis de Escritório e Copa](#)  
Grupo de materiais: [DEFAULT \(DEFAULT\)](#)  
Organização de compras: [CPAP \(Compras Papel\)](#)  
Fornecedor: [0002031916 \(BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A\)](#)  
Texto do item de linha:  
Contato: [BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A](#)  
Contrato:   
Motivo: (sem valor)  
Acompanhamento:  
Urgencia: 1 - Normal ⓘ

Ações ▾ Mais ▾ Importar dados contábeis Atualizar total

Copiar linhas selecionadas

Editar detalhes

Editar desconto

Excluir linhas selecionadas

Excluir descontos

O item 9 neste caso **não possui contrato para o centro** sinalizado quando abrimos a demanda no site da BRS Suprimentos.

**Não é possível inserir o contrato dentro da requisição, portanto neste caso, é preciso reiniciar a emissão do pedido no site do fornecedor.**

O requisitante deve ampliar o código para o centro de destino e sinalizar ao gestor do contrato para que este realize a inclusão do item.

# Catálogo PunchOut

## Excluir item de linha




Os itens que você selecionou para exclusão fazem parte de um pedido feito anteriormente no site do fornecedor. Você não pode alterar parte desse pedido sem antes retornar ao site.

O que gostaria de fazer?

[Excluir](#) todos os itens deste fornecedor agora

[Editar](#) todos os itens deste fornecedor agora

[Cancelar](#) este relatório sem alterar o pedido

Nº ↑	Tipo	Descrição	Qtd.	Unidade	Preço líquido	Valor
1		Detergente Lava Louças Esfrelux Clear 500ml	1	unidade	R\$1,72 BRL	R\$1,72 BRL
2		Desodorizador Ar Agradável Lavanda 400ml	2	unidade	R\$10,54 BRL	R\$21,08 BRL
3		Saco para Lixo Alta Resist Up Bag ABNT Preto ...	1	unidade	R\$20,41 BRL	R\$20,41 BRL
4		Lã de Aço Assolan PCT 8UN	1	unidade	R\$2,65 BRL	R\$2,65 BRL
5		Caneta Marca Texto Go Office Verde	1	unidade	R\$1,36 BRL	R\$1,36 BRL
6		Borracha Premier B-40 Branca	1	unidade	R\$0,22 BRL	R\$0,22 BRL
7		Detergente Lava Louças Esfrelux Neutro 500ml	1	unidade	R\$1,72 BRL	R\$1,72 BRL
8		Vassoura de Palha Média com Cabo	1	unidade	R\$32,51 BRL	R\$32,51 BRL

# Catálogo PunchOut

PR987 - PR987: Aquisição de Canetas PunchOut - MA01

Status: **Enviado**

Copiar

Retirar

Editar

Imprimir

Resumo

Pedidos

Recibos

**Histórico**

## Histórico

Data ↓	Usuário	Usuário real	Ação	Resumo
Qui, 12 fev, 2026 12:48	Charles Kuhnem	Juliana Forti Ferreira de Melo	Enviado	PR987 enviado para aprovação.
Qui, 12 fev, 2026 12:48	Charles Kuhnem	Juliana Forti Ferreira de Melo	Requisição enviada ao sistema externo	PR987 : requisição enviada com êxito ao sistema externo. Número de referência do ERP: 0010139779.

Quando todos os itens estiverem corretos, com todas as informações necessárias para emissão do Pedido de Compra, assim enviado para sistema externo é possível acompanhar na aba "**Histórico**" o número da RC emitida no SAP.

# Catálogo PunchOut

INÍCIO **CONTRATOS** **COMPRAS** CATÁLOGO MAIS... ▾

Recente ▾ Gerenciar ▾ Criar ▾

## Resumo da aprovação - PR987: Aquisição de Canetas PunchOut - MA01

◀ Solicitação PR987 ▾ de 57 ▶

Revise a solicitação e, em seguida, aprove-a, recuse-a ou edite-a. Para exibir os detalhes da solicitação, clique em seu código. Para revisar outras solicitações pendentes, selecione uma solicitação específica na lista suspensa ou clique em uma seta para exibir a página anterior [Mais](#)

Aprovar

Recusar

Editar

Importar do Excel

Exportar para Excel

Imprimir

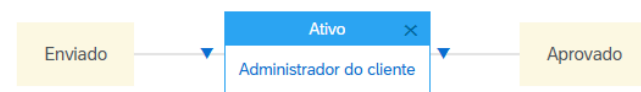
PR987 - Em nome de : Juliana Forti Ferreira de Melo Total : R\$202,00 BRL

### Itens de linha (2)

[Mostrar detalhes](#)

Nº ↑	Tipo	Descrição	Qtd.	Unidade	Detalhes da atribuição de conta	Preço líquido	Valor	NCM	Origem do item	Utilização do Material	IVA	Contrato/Item SAP	Motivo do Pedido	Acompanhamento	Urgência
1		Caneta Esferográfica Compactor Top 2000 1,0mm Azul	100	unidade	Centro de custo 1001012002 : Almojarifado	R\$0,66 BRL	R\$66,00 BRL	9608.10.00	Nacional - exceto indicado para codigos 3, 4, 5 ou 8	2	(sem valor)	4600024107-2510			1 - Normal
2		Caneta Marca Texto Go Office Amarela	100	unidade	Centro de custo 1001012002 : Almojarifado	R\$1,36 BRL	R\$136,00 BRL	9608.20.00	Estrang.- aquis.merc.interno	2	(sem valor)	4600024107-670			1 - Normal


### Fluxo de aprov.



O **gestor** visualiza a sua solicitação no Ariba Buying para liberação, e segue com aprovação ou rejeição da PR.

# Catálogo PunchOut

# Catálogo Web



The image shows a login form for BrSUPPLY. At the top, the logo 'BrSUPPLY' is displayed in orange and grey, with 'Suprimentos Corporativos' written below it. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Usuário' with a person icon, and the second is labeled 'Senha' with a lock icon. Below these fields is an orange 'Login' button. At the bottom left of the form, there is a link that says 'Esqueci minha senha'.

O catálogo web será direcionado ao Catálogo PunchOut também da **BRS Suprimentos** e **deixará de existir a partir de Março/26.**

As Notas Fiscais que estiverem pendentes da emissão de Pedido de Compra para a entrada da mercadoria devem ser regularizadas **até 31/03/2026.**

A entrada dos materiais será realizada normalmente pelo time de Recebimento, conforme o fluxo padrão do processo.

# Catálogo PunchOut x Catálogo Web ( ZMMR0031)

## Catálogo ZMMR0031



### Cadastro do Usuário

Usuário solicita liberação de acesso à transação ZMMR0031



### Liberação do Usuário

O gestor do Requisitante libera o acesso à transação



### Cadastro no site

O gestor do contrato envia os dados do Requisitante para liberação de acesso no site



### Compra via Site

Usuário acessa o site e realiza o pedido dentro da plataforma



### Processamento do Pedido

O fornecedor recebe o pedido e realiza a implantação, separação e emissão de NF



### Emissão do Pedido de Compra

O usuário recebe o e-mail automática, e acessa a transação para emissão do Pedido



### Aprovação Interna

O Pedido de Compra é liberado internamente



### Lançamento da NF

Almoxarifado recebe a NF e precisa buscar o Pedido de Compra no sistema – o PC não consta na NF

## Catálogo PunchOut



### Acesso ao Catálogo

Usuário acessa o catálogo do fornecedor via Ariba



### PunchIn

O usuário é direcionado ao site do fornecedor



### Adição de Itens

O usuário pesquisa e seleciona os produtos/serviços que deseja adquirir



### PunchOut e Geração da Req. Compra

Ao confirmar a compra os dados do carrinho são transferidos para o Ariba



### Aprovação Interna

A Req. Compra é encaminhada ao fluxo de aprovação definido pela empresa



### Geração do Pedido de Compra

Após aprovação, a Req. Compra é convertida em Pedido e posteriormente enviado ao Fornecedor