

Cadastro de Estrutura no Sistema - Passo a Passo

Este manual tem como objetivo orientar os pontos focais de Facilities na configuração inicial do módulo de Ocorrência Patrimonial no sistema GFA.

1. Usuários

Cadastrar novo usuário:

- Acesse o menu de usuários
- Clique em "Cadastrar novo"
- Preencha: **nome completo, e-mail e senha de acesso**
Obs: O acesso atual é via **SSO** (login único)

Permissões em massa:

- Utilize a opção de "alteração em massa" para conceder permissão de acesso ao módulo Ocorrência Patrimonial para vários usuários ao mesmo tempo.
-

2. Divisões

Para garantir a correta organização dos registros:

- **Área:** FACILITIES
 - **Gerência:** FACILITIES
 - **Unidade:** RN01
 - **Classe:** Rio Negro
-

3. Recursos

Cadastrar Turma:

- Crie as opções de escala: **Diurno** e **Noturno**, podendo complementar com **Par** ou **Ímpar**, conforme a necessidade operacional.

Cadastrar Tipo de Ocorrência:

- Defina os tipos de ocorrência que podem ser registrados (ex: Apreensão de Material, Portão com Defeito, Acidente de Trabalho, etc.)
- Vincule os **e-mails dos responsáveis** que deverão ser notificados automaticamente quando esse tipo de ocorrência for registrado.

Cadastrar Subárea:

- Inclua os locais específicos onde as ocorrências podem acontecer, como:
 - Portaria
 - Onduladeira
 - Expedição
 - Estacionamentos (Gestão, Administrativo, Externo)
 - Catracas (Entrada e Saída)
 - Almojarifado – Pátio
 - Caldeira
 - Campo
 - GAT
 - Reservatório de Sprinklers
 - Depósito de Cavaco
 - Depósito de Bobinas
 - Recuo
 - Ekoponto

Essas subáreas estarão disponíveis no momento do registro da ocorrência.

💡 O que deve ser registrado no GFA?

Abaixo alguns exemplos para ajudar no entendimento:

- **Apreensão de Materiais:**

Ex: tentativa de entrada ou saída com materiais ou ferramentas sem autorização ou nota fiscal.

Ex: durante revista, identificação de materiais cortantes ou não permitidos.

- **Portões:**

Ex: portão deixado aberto sem vigilância.

Ex: falha no fechamento automático ou quebra do motor/trilho.

- **Acidente de Trabalho:**

Ex: queda, escorregão ou qualquer situação com ferimento ocorrido durante o trabalho, mesmo que leve.

- **Crachá:**

Ex: tentativa de acesso sem crachá.

Ex: colaborador X, durante a saída do turno, passou seu crachá para o colaborador XX, que havia esquecido o crachá na área.

- **Lâmpadas Queimadas:**

Ex: iluminação apagada em corredores, vias de acesso ou áreas externas, gerando risco ou baixa visibilidade.

- **Disparo de Alarme:**

Ex: alarme disparado sem motivo aparente.

Ex: falha de sensor ou ativação indevida durante a madrugada.

- **Cerca:**

Ex: corte na cerca, parte caída ou danificada, indicando possível tentativa de acesso não autorizado.

- **Ameaça ou Tentativa de Violência:**

Ex: discussões com ameaças verbais ou agressões físicas nas dependências da unidade ou em seu entorno.

- **Atos de Vandalismo:**

Ex: pichações em muros ou paredes.

Ex: quebra proposital de equipamentos ou danos a câmeras.

- **Ocorrência Ambiental:**

Ex: vazamento de óleo ou produtos químicos.

Ex: descarte de resíduos em local inadequado.

Ex: presença de animais silvestres em área operacional.

- **Invasão ou Violação de Propriedade:**

Ex: entrada não autorizada em áreas restritas.

Ex: sinais de arrombamento, pegadas ou trilhas suspeitas.

- **Danos ao Patrimônio:**

Ex: trinco quebrado, janela danificada, goteiras.

Ex: equipamentos com sinais de mau uso ou violação.

- **Desastres Naturais – Chuva:**

Ex: alagamentos internos ou externos.

Ex: queda de árvores, destelhamento ou obstrução de vias por tempestades.

- **Incêndio:**

Ex: qualquer princípio de fogo, ainda que controlado rapidamente.

Ex: foco de fumaça em lixeiras, equipamentos ou cabines.

- **Furto ou Roubo:**

Ex: sumiço de materiais da empresa ou de colaboradores.

Ex: sinais de arrombamento em armários, salas ou veículos.

Onde será registrada a ocorrência?

Ao preencher, é só selecionar a **subárea correspondente**, como por exemplo:

- Expedição

- Onduladeira
 - Caixa d'água
 - Portaria
 - Pit Stop
 - Almoxarifado – Pátio
 - Caldeira
 - Reservatório dos Sprinklers
 - Campo
 - Depósito de Cavaco
 - GAT – Galpão de Armazenamento Temporário
 - Portão do Cavaco
 - Depósito de Bobinas
 - Recuo
 - Expedição – Pátio
 - Estacionamento da Gestão
 - Estacionamento Administrativo
 - Catraca de Entrada
 - Catraca de Saída
 - Ekoponto
 - Estacionamento Externo
-

🔗 Como registrar no GFA?

É bem simples! Olha só o passo a passo:

1. Entre no portal GFA com seu login
2. Vá em **Menu**
3. Depois clique em **Relatórios**
4. Selecione **Cadastrar Relatório**
5. Preencha os campos solicitados
6. Insira fotos
7. A unidade preencher com RN01
8. No campo “**Envolvido**”, coloque o nome de quem está relatando
9. Escolha o tipo de ocorrência conforme os exemplos acima